



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)

Принято
Ученым советом ДГУ
Протокол № 9
от «24» мая 2022 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ДГУ»
М.Х. Рабаданов
_____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТАХ УКО

Дата введения
_____ 2022 г.

Махачкала
2022

I. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет статус, полномочия, ответственность и функциональные обязанности экспертов по оценке качества образовательного процесса в университете и филиалах.

1.2. Целью создания института экспертов при Управлении качества образования (УКО) является обеспечение качества организации работы подразделений университета, в соответствии со стандартами по качеству, при ведении образовательной, научной и иных видов деятельности.

1.3. Обязанности экспертов возлагаются приказом ректора университета в порядке, определенном настоящим Положением.

1.4. В своей работе эксперты руководствуются следующими нормативными документами:

- Требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав ФГБОУ ВО «ДГУ».
- Положение об УКО ДГУ от 06. 12. 2018 г.

II. Задачи и функции экспертов

2.1. Основной задачей экспертов является деятельность, направленная на непрерывное совершенствование системы образования и повышение качества подготовки выпускаемых специалистов в структурных подразделениях университета.

2.2. Текущая работа экспертов зависит от функционального назначения структурного подразделения и определяется общим планом его работы, а также реализуемыми планами функционирования СМК в университете.

2.3. Функции экспертов:

- участие в подготовке документации, связанной с повышением качества образовательной, научной или иной деятельности подразделения;
- анализ и измерение показателей качества образовательной и научной деятельности преподавателей и подразделений, координация корректирующих и предупреждающих мероприятий, оценка их эффективности;
- посещение и оценка качества проведения лекционных, практических и лабораторных занятий;

– организационно-методическая помощь преподавателям и сотрудникам подразделения при проведении мониторинговых и контрольных мероприятий, подготовке к сертификационным аудитам;

– подготовка и представление в УКО предложений по улучшению качества образовательного процесса, проектов документов по организации внутренних конкурсов, формированию рейтинга лучших подразделений, преподавателей, аспирантов, студентов университета.

III. Обязанности, ответственность и права экспертов

3.1. Эксперт обязан:

- собирать и анализировать объективные доказательства в ходе аудита о качестве деятельности подразделения и каждого преподавателя;
- документировать ход и результаты аудита, представлять экспертные заключения и составлять отчёты о проделанной работе;
- участвовать при необходимости в разработке корректирующих действий по устранению обнаруженных несоответствий; разъяснять требования документов системы обеспечения качества;
- анализировать научно-педагогическую деятельность преподавателя на предмет соответствия требованиям системы обеспечения качества (давать экспертную оценку);

3.2. Эксперт несёт ответственность за:

- разъяснение требований аудита;
- своевременное выполнение графиков аудита;
- за объективную оценку качества организации и проведения посещаемого занятия;
- сообщение результатов аудита руководителю;
- поддержание в порядке и сохранности документов (записей), относящихся к аудиту;
- объективность собранных доказательств;
- информирование руководителя (главного эксперта) об обнаружении в ходе аудита значительных несоответствий.

3.3. Эксперт имеет право:

- знакомиться с документацией, необходимой для проведения проверки;
- общаться с персоналом проверяемого подразделения для получения необходимой информации;
- запрашивать дополнительную информацию для целей аудита;
- приостанавливать проверку в случае оказания на него давления или противодействия со стороны персонала, поставив об этом в известность руководителя.

IV. Целью внутренней независимой оценки являются:

оценка и улучшение собственных возможностей обеспечения качества подготовки специалистов, в том числе:

- обмен опытом внутри университета через обсуждение результатов внутренних аудитов и доведение выявленных несоответствий до всех заинтересованных подразделений;
- поиск возможностей для улучшения качества учебного процесса с целью снижения потерь и повышения эффективности процессов подготовки специалистов;
- соблюдение законодательных требований: производственная безопасность, экологическая безопасность, санитарная безопасность и т. д.
- смещение акцента при планировании и проведении внутренней независимой оценки в сторону поиска возможностей для улучшения, вместо соответствия требованиям, следовательно, аудиты процессов будут особо важными для осуществления непрерывного улучшения качества образования внутри университета.

При внутреннем аудите проводится анализ соответствия качества образовательного процесса установленным требованиям, определение результативности (эффективности) деятельности, поиск потенциала улучшения качества работы преподавателей и качества знаний обучающихся.

Внутренние аудиты обеспечения качества организации и осуществления учебного процесса подразделяются на:

плановые - систематические, осуществляющие постоянный мониторинг состояния обеспечения качества учебного процесса;

внеплановые - оперативные, осуществляющие проверку качества при возникновении проблем.

Плановые проверки проводятся с целью оценки качества работы каждого переизбираемого преподавателя и предупреждения возникновения проблем с качеством подготовки специалистов. Внеплановые проверки (оперативные) - для выявления причин и устранения возникших проблем.

Для проведения аудита по оценке качества практического (семинарского), лабораторного или лекционного занятия эксперта назначает начальник УКО из числа постоянных экспертов.

Работа по подготовке аудита включает в себя разработку плана проверки, распределение работ в экспертной группе, обеспечение экспертной группы необходимой документацией и информирование проверяемого подразделения о предстоящем плановом аудите.

Осуществление аудита предусматривает следующие этапы проведения проверки:

- планирование, подготовка проверки;
- выполнение проверки;
- анализ обобщения результатов;
- контроль выполнения корректирующих действий;
- регистрация и учёт мероприятий по результатам внутренних проверок.

V. Анализ и обобщение результатов аудита

По результатам проверки эксперты готовят и представляют руководителю экспертной группы индивидуальные отчёты в форме коротких заключений. Руководитель экспертной группы составляет итоговый отчёт об аудите, который в общем случае включает:

- ФИО преподавателя, должность и наименование подразделения, где он работает;
- ФИО эксперта;
- количество обнаруженных несоответствий, в том числе значительных;
- решение о корректирующих действиях;
- заключение (оценку степени соответствия качества деятельности преподавателя требованиям документации обеспечения качества в области образования);
- подписи, даты;
- приложения (протоколы о значительных несоответствиях).

VI. Организация деятельности экспертов

- Кандидатуры экспертов по аудиту качества образовательного процесса предлагаются УКО или руководителями структурных подразделений, рассматриваются курирующим проректором и утверждаются ректором университета. При этом, в связи со спецификой данной деятельности, согласование кандидатуры эксперта с руководителем соответствующего структурного подразделения не является обязательным.

- Число экспертов и их списочный состав определяется курирующим проректором университета по представлению УКО.

- Возложение обязанностей эксперта структурного подразделения осуществляется приказом ректора университета.

- Контроль и планирование деятельности экспертов осуществляет УКО в лице начальника (заместителя начальника).

- Эксперты по качеству в своей деятельности обладают определенной независимостью от руководителя конкретного структурного подразделения. Данная независимость обеспечивается, в том числе, обязательным участием экспертов в работе коллегиального органа управления подразделениями (учебно-методический совет, совет факультета, и т.д.). В своей работе аудиторы отчитываются только перед руководством УКО.

- При назначении экспертов первоочередное внимание уделяется следующим профессиональным и личным качествам:

- ведущий педагог, признанный специалист в предметной области;
- хороший методист с опытом работы с учебно-методической документацией;

- достаточный опыт преподавательской работы в учреждениях среднего, высшего образования;
- знание специфики научно-исследовательских процессов в вузе;
- обучение, повышение квалификации по программам формирования, внедрения СМК в образовательных учреждениях;
- корректность, внимательность, независимость и принципиальность в вопросах соблюдения правил и регламентов;
- умение действовать в конфликтных ситуациях, работать в команде.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации института экспертов

Решения о реорганизации или ликвидации института экспертов принимаются на заседании Научно-методического совета университета и утверждаются приказами ректора по представлению Ученого совета университета или самостоятельно.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

Проекты изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются всеми заинтересованными лицами и выносятся для рассмотрения на заседания Научно-методического совета университета, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

Протокол подписывается председателем Научно-методического совета. Протоколы о внесении проектов изменений и дополнений представляются в УКО, где заполняется лист регистрации проектов изменений и дополнений в данное Положение.

Ученый совет университета рассматривает лист регистрации изменений и дополнений к настоящему Положению, представленные УКО.

Одобренные Ученым советом изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора университета.