



МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)

Принято
Ученым советом ДГУ
протокол № 2
от «28» октября 2021 г.



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ДГУ»
М.Х. Рабаданов
«28» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
«29» октябре 2021 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение является документом системы менеджмента качества вуза, регламентирующим деятельность управления качества образования (далее УКО) в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения вуза и устанавливает его цели, задачи, функции, квалификационные требования, права и ответственность работников и руководителя, а также порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Для руководителей структурных подразделений УКО организационно-правовой основой является настоящее Положение.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы термины и определения по ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

В настоящем Положении об УКО используются следующие сокращения:

ОАиККО – отдел анализа и контроля качества образования;

ОТиЭПИМ – отдел тестирования и экспертизы педагогических измерительных материалов;

Центр НОКО – центр независимой оценки качества образования;

СМК – система менеджмента качества;

УК – управление качеством;

СП – структурное подразделение;

ДИ – должностная инструкция.

3. Общие положения

3.1. УКО является внутренней структурой менеджмента качества образовательного процесса ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности (приказ ректора № 294/а от 02 сентября 2008 г.)

3.2. УКО возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

3.3. Деятельность УКО осуществляется в соответствии с календарным планом работы управления, утверждённым проректором по образовательной деятельности.

3.4. В своей деятельности УКО руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»;
- Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Соответствующими приказами и распоряжениями Минобрнауки России;
- Рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO);
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- Приказами и распоряжениями руководства вуза;
- Политикой в области качества образования в Университете;
- Документированными процедурами системы менеджмента качества;
- Настоящим Положением.

3.4. УКО решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, кафедрами, учебно-методическими комиссиями на факультетах и другими подразделениями университета, включенными в организационную структуру СМК.

3.5. Указания начальника УКО по вопросам, относящимся к компетенции управления, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений университета, могут быть

отменены только ректором или проректором по образовательной деятельности.

3.6. УКО исполняет свои обязанности через входящие в его состав структуры и штатных сотрудников по направлениям их деятельности.

3.7. В состав УКО входят:

- отдел анализа и контроля качества образования;
- отдел тестирования и экспертизы педагогических измерительных материалов;
- центр независимой оценки качества образования.

Штатная численность отделов прилагается (Приложение 1).

3.8. Руководители отделов УКО назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению начальника управления.

3.9. В своей деятельности руководители и работники отделов руководствуются положениями об отделах, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, начальника УКО и начальника отдела

4. Основные задачи и функции УКО

4.1. Основными задачами УКО являются:

4.1.1. Формирование политики целей и задач университета в области качества образования и координационное руководство реализацией этой политики в подразделениях Университета;

4.1.2. Периодическая проверка и анализ результатов обеспечения качества образовательного процесса структурными подразделениями Университета;

4.1.3. Подготовка к проведению комплексной оценки деятельности Университета (совместно с учебно-методическим управлением);

4.1.4. Создание, использование и сопровождение программных продуктов по обеспечению и поддержке процессов мониторинга и оценки качества образовательной деятельности;

4.1.5. Организация взаимодействия всех подразделений Университета при проведении независимого внутреннего контроля качества образовательного процесса и при подготовке к внешней экспертизе и аккредитации Университета.

4.1.6. Разработка, внедрение и сопровождение СМК в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; ГОСТ Р ИСО 9004-2018;

4.1.7. Внутренний аудит и самооценка Университета и его структурных подразделений, по вопросам качества образования, подготовка отчета руководству Университета;

4.1.8. Внедрение инновационных форм контроля качества в учебный процесс;

4.1.9. Формирование электронной базы тестовых заданий по всем дисциплинам, преподаваемым в Университете, их постоянное обновление и сопровождение;

4.1.10. Организация текущих и итоговых проверок знаний студентов и аспирантов в форме электронного и бланкового тестирования;

4.1.11. Организация тестирования студентов на остаточные знания в рамках работы аттестационной комиссии Университета;

4.1.12. Организация входного контроля качества общеобразовательной подготовки студентов 1 курсов;

4.1.13. Контроль за своевременным обновлением баз тестовых заданий для входного контроля факультетами и кафедрами Университета;

4.1.14. Организация и сопровождение процедур и мероприятий по внешней независимой оценке качества образования, проводимых ежегодно Министерством науки и высшего образования и иными уполномоченными организациями – операторами внешней независимой оценки качества образования различных уровней;

4.1.15. Обновление программного обеспечения для эффективного контроля качества образования.

4.1.16. Ежегодное определение рейтинговой оценки деятельности ППС.

4.1.17. Подготовка справки по результатам деятельности преподавателя за отчетный период к заседанию конкурсной комиссии университета.

4.2. Основными функциями УКО являются:

4.2.1. Реализация политики университета в области качества образования;

4.2.2. Разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования и образовательных услуг;

4.2.3. Разработка критериев и методов оценки качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

4.2.4. Разработка предложений по мотивации и стимулированию персонала университета для повышения квалификации по вопросам менеджмента качества образования;

4.2.5. Методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов менеджмента качества образования в структурных подразделениях университета;

4.2.6. Организация и проведение внутриуниверситетских проверок качества образования с привлечением необходимых экспертов, в том числе из членов Научно-методического совета Университета;

4.2.7. Периодический контроль, анализ, оценка качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5. Функции организационных структур и формы деятельности

5.1. Отдел анализа и контроля качества образования

5.1.1. Разработка критериев и методов оценки качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.1.2. Разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования.

5.1.3. Организация проведения внутреннего аудита образовательного процесса Университета.

5.1.4. Консультирование структурных подразделений по вопросам СМК в образовательной деятельности.

5.1.5. Обработка результатов аудитов для анализа реализации политики в области качества, а также осуществление обратной связи с подразделениями Университета.

5.1.6. Анкетирование потребителей образовательных услуг (обучающихся) и ППС для мониторинга состояния инфраструктуры, влияющей на качество подготовки выпускников.

5.1.7. Осуществление реализации рациональной стратегии снижения рисков, влияющих на обеспечение качества образования.

5.1.8. Контроль за выполнением соответствующих действий и мероприятий по устранению выявленных несоответствий.

5.1.9. Проверка достоверности данных различных форм отчетности руководителей структурных подразделений, руководителей институтов и филиалов ДГУ.

5.1.10. Взаимодействие с государственными и общественными организациями по контролю качества образовательного процесса.

5.1.11. Анализ и подготовка выводов и предложений по результатам независимой внутренней проверке качества образования.

5.1.12. Рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, поступивших в Отдел по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2. Отдел тестирования и экспертизы педагогических измерительных материалов

5.2.1. Разработка необходимого инструментария для создания и хранения баз данных оценочных материалов в различных областях знаний.

5.2.2. Координация работы преподавателей и специалистов ДГУ при разработке оценочных материалов, технологий и процедур аттестации студентов.

5.2.3. Создание тестовой базы и общеуниверситетского банка оценочных материалов в различных областях знания для контроля знаний студентов.

5.2.4. Организация проведения экспертизы тестовых материалов экспертами по дисциплинам.

5.2.5. Организация и проведение ежегодного входного контроля качества общеобразовательной подготовки студентов 1 курсов

5.2.6. Обеспечение проведения выбранных УМУ текущих экзаменов и зачетов в виде сетевого тестирования.

5.2.7. Ведение учета и анализа результатов тестирования.

5.3. Центр независимой оценки качества образования

5.3.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), контроль остаточных знаний.

5.3.2. Организация и сопровождение процедуры и мероприятий по внешней независимой оценке качества образования, проводимых ежегодно Министерством науки и высшего образования и иными уполномоченными организациями – операторами внешней независимой оценки качества образования различных уровней.

5.3.3. Обеспечение объективности и конфиденциальности оценки качества знаний и компетенций обучающихся при проведении мероприятий по внутренней и внешней независимой оценке качества образования.

5.3.4. Оценка соответствия уровня подготовки и усвоения компетенций, обучающихся требованиям ФГОС и профессиональных стандартов.

5.3.5. Содействие при необходимости работодателям в подборе квалифицированных выпускников, прошедших процедуру независимой оценки квалификации по направлениям подготовки.

5.3.6. Составление аналитического отчета по итогам независимой оценки качества подготовки обучающихся и представление руководству Университета.

6. Перечень документов, записей и данных по качеству образования

6.1. Документы:

- Номенклатура дел УКО;
- Положение о структурном подразделении;
- Концептуальная модель «Управление качества образования» в ДГУ;
- Политика в области качества образования;
- Должностные инструкции работников;
- Руководство по качеству;
- Программы повышения качества образования.

7. Права и обязанности

7.1. Права управления качества образования, связанные с его деятельностью, реализует начальник управления. Права начальника управления определяются его должностной инструкцией.

7.2. Управлению качества образования предоставляются следующие права:

7.2.1. Запрашивать и получать необходимые для реализации задач УКО материалы и информацию (сведения, планы, отчёты и другие материалы) у подразделений университета;

7.2.1. При необходимости для выполнения задач управления привлекать сотрудников подразделений университета по согласованию с руководством подразделений;

7.2.2. Посещать учебные занятия, текущие, промежуточные и итоговые формы контроля знаний студентов;

7.2.3. При проведении внутреннего аудита требовать от руководителя проверяемого подразделения предоставить документацию, необходимую для оценки качества работы подразделения;

7.2.4. Выдавать структурным подразделениям университета рекомендации по выполнению программы по повышению качества образования и контролю её выполнения;

7.2.5. Вносить предложения по совершенствованию СМК образовательного процесса руководству Университета;

7.2.6. Проводить совещания работников университета по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию УКО;

7.2.7. Осуществлять связь со сторонними организациями и представлять Университет в этих организациях по вопросам, отнесенным к компетенции УКО;

7.2.8. Требовать от структурных подразделений университета оформления и предоставления всей необходимой документации по СМК для обеспечения отчётности по установленной форме и срокам;

7.3. Обязанности управления качества образования:

7.3.1. К обязанностям работников структурных подразделений УКО относится разработка, поддержание в рабочем состоянии (актуализация), совершенствование документации по СМК, и постоянный мониторинг ее состояния.

7.3.2. Обобщение и анализ информации по СМК, поступающей от структурных подразделений Университета и подготовка корректирующих мероприятий для устранения выявленных несоответствий;

7.3.3. Анализ эффективности корректирующих (предупреждающих) мероприятий, проводимых в Университете;

7.3.4. Проведение внутренних аудитов, направленных на поддержание СМК в рабочем состоянии и определение эффективности её функционирования;

7.3.5. Предоставление установленной отчётности руководству Университета;

7.3.6. Подготовка и проведение заседаний (совещаний) по вопросам оценки и повышения качества образования, контроль за исполнением решений;

7.3.7. Документирование СМК, оценка ее результативности и эффективности.

7.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на управление настоящим Положением, несёт начальник УКО. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8. Охрана труда, пожарная безопасность.

8.1. Ответственность за охрану труда (далее – ОТ) и пожарную безопасность (далее – ПБ) в УКО несет начальник управления качества образования. Ответственность за разработку и своевременное обновление инструкций по ОТ и ПБ, поддержание чистоты и порядка в управлении возлагается начальником УКО на штатных сотрудников.

8.2. Начальник УКО несёт ответственность за:

8.2.1. Обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, своевременное оказание первой доврачебной помощи;

8.2.2. Нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по ОТ, других законодательных и нормативных актов, а также за невыполнение своих обязанностей.

8.2.3. В случае, если произошло нарушение по ОТ и ПБ, пожар или травматизм, начальник УКО докладывает о случившемся в управление безопасности труда и жизнедеятельности.

8.2.4. В зависимости от характера нарушений требований ОТ и ПБ, последствий невыполнения возложенных обязанностей по ОТ начальник УКО несёт административную, дисциплинарную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством о труде и другими локальными актами.

9. Взаимоотношения. Связи

9.1. Управление качества образования на основе двусторонних отношений взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, в области СМК.

9.2. Управление качества образования предоставляет аналитические справки и отчеты руководству Университета по результатам независимой оценки качества образовательного процесса и оценки качества работы структурных подразделений.

9.3. Управление качества образования ведет записи по виду своей деятельности, которые отражают, в том числе и совместную работу УКО с другими подразделениями в области СМК.

9.4. Управление качества образования сотрудничает с органом по сертификации ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ» г. Москва. Получил сертификат соответствия № 002843 требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 системы добровольной сертификации «ЕвроСтандартРегистр».

Приложение 1

Штатная численность управления качества образования (УКО)

Управление качества образования (УКО):

- начальник;
- заместитель начальника УКО;

Отдел анализа и контроля качества образования (ОККО):

- начальник;
- ведущий программист;
- программист;
- специалист по учебно-методической работе;
- специалист по учебно-методической работе;
- специалист по учебно-методической работе;

Отдел тестирования и экспертизы педагогических измерительных материалов.

- начальник;
- специалист по учебно-методической работе;
- специалист по учебно-методической работе;
- специалист по учебно-методической работе;

Центр независимой оценки качества образования

- начальник;
- специалист по учебно-методической работе.