МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГУ)

Принято
Ученым советом ДГУ
протокол № 9
от «01» 06 2026 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ДГУ»
_____М.Х. Рабаданов
«01» 06 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования

Дата введения:
«02» 06 2026 г.

Махачкала – 2026 г.

1. Область применения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Дагестанском государственном университете (далее - Положение) устанавливает цели, задачи, общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – Университет, ДГУ) по реализуемым образовательным программам.

1.2. Положение определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся, основные направления и содержание работы подразделений Университета и используется в качестве одного из элементов, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в Университете.

1.3. Положение является обязательным для применения всеми подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;
- Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2023 N 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

• Приказ Рособрнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

• Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 N 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

• Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 N 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

• Методика выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утверждённая приказом Минтруда России от 30.10.2018 № 675н, с изменениями, внесёнными приказом Минтруда России от 27.10.2023 № 777н;

• Методические рекомендации по реализации независимой оценки квалификации в системе высшего образования (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 28 июня 2023 г. № МН-5/183427 «О направлении информации»;

• Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;

• Локальные нормативные акты ДГУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. Основные понятия и сокращения

Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества — совокупность методов оценки качества образовательной деятельности, включающих в себя оценку содержания и условий реализации образовательных программ, уровня достижения образовательных результатов обучающимся, а также удовлетворенности качеством образования участников образовательных отношений.

Внешняя система оценки качества — совокупность методов оценки качества образовательной деятельности на соответствие критериям, установленных в рамках процедур государственной аккредитации, аккредитационного мониторинга, профессионально-общественной аккредитации, международной аккредитации.

В Положении использованы следующие сокращения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ОП – образовательная программа;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФОС – фонд оценочных средств.

4. Объекты, цели, задачи, принципы п критерии внутренней оценки качества образования

4.1. Стратегической целью реализации ВСОКО является формирование культуры качества образования в ДГУ, которая включает систему управления качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся, основана на ценностях и традициях, поддерживаемых академическим сообществом Университета, и направлена на распространение объективной информации о качестве образования в Университете.

4.2. Целью ВСОКО является совершенствование ОП, ОПОП и создание условий для недопущения нарушений требований, установленных нормативными актами в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

4.3. Тактическими целями реализации ВСОКО являются:

- определение соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности Университета для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер по повышению качества реализуемых образовательных программ;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ ДГУ в России и за рубежом на основе непрерывного совершенствования их

содержания и применяемых образовательных технологий, а также оптимизации портфеля реализуемых образовательных программ;

• повышение компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников Университета, вовлечённых в реализацию образовательных программ;

• совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;

• усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса, вовлечение работодателей в проектирование и реализацию ООП;

• противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательной деятельности Университета.

4.4. Реализация цели и задач ВСОКО осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- системности - обеспечивающего единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО целевого, содержательного и результативного;

- преемственности - определяющего ВСОКО как компонент постоянного внутреннего мониторинга;

- направленности на обеспечение достижения показателей качества образования, определённых нормативными правовыми актами в сфере образования, а также локальными нормативными актами Университета;

- объективности информации, опирающейся на достоверные данные, получаемые в ходе мероприятий ВСОКО;

- информационной открытости процедур оценки качества и результатов мероприятий ВСОКО.

4.5. Основными объектами ВСОКО являются:

- образовательные программы, реализуемые в Университете;

- условия образовательной среды (условия осуществления образовательной деятельности, реализации образовательных программ и оказания услуг);

- результаты подготовки обучающихся.

5. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования Университета

5.1. ВСОКО в Университете основывается на принципах прозрачности, валидности, систематичности, регулярности, независимости, многоступенчатости, направленности на усовершенствование образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.2. Организационная структура ВСОКО включает мероприятия внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.3. Внутренняя независимая оценка качества образования проводится в формате мониторинговых исследований, аттестационных испытаний,

процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений – студентов, выпускников, работодателей, педагогических работников, а также внутренних плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

Мероприятия в рамках внутренней независимой оценки качества образования в Университете на этапах проектирования и реализации ОП, ОПОП осуществляются с привлечением работодателей и (или) их объединений, педагогических работников и обучающихся Университета. Обучающимся ДГУ предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса как по образовательной программе в целом, так и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и иным структурным компонентам ООП.

5.4. К мероприятиям внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся относятся:

- регулярные мероприятия по оценке качества подготовки обучающихся, включая процедуры входного контроля уровня подготовленности, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и иным структурным компонентам ООП, оценки результатов освоения образовательных программ (сформированности компетенций), а также государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- внутренние самообследования образовательных программ, проводимые структурными подразделениями, ответственными за образовательную деятельность и подготовку обучающихся по ОП, ОПОП;
- мероприятия, реализуемые в рамках внутренней независимой оценки качества образования в Университете.

5.5. На основании распоряжений ректора, профильных проректоров или директоров институтов Университета могут проводиться внутренние плановые и внеплановые проверки выполнения требований ФГОС к реализации отдельных образовательных программ и качества управленческой деятельности подразделений (ведение документации, предусмотренной локальными нормативными актами; выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства; организация и качество образовательного процесса; планирование, выполнение и учет учебной нагрузки и пр.).

5.6. Для подготовки к прохождению процедур внешней независимой оценки качества образовательных программ (сертификация, профессионально-общественная аккредитация, государственная аккредитация) проводится процедура самообследования ОПОП.

Процедура самообследования ОПОП проводится на основании распорядительного акта ДГУ, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица и сроки проведения самообследования.

5.7. Внешняя оценка качества подготовки обучающихся Университета включает:

• организацию и проведение мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся с привлечением сторонних организаций;

• организацию участия выпускников Университета в процедурах независимой оценки квалификаций, в том числе в формате демонстрационного экзамена;

• организацию участия обучающихся ДГУ в региональных, всероссийских и международных предметных олимпиадах, профессиональных конкурсах, научных конференциях и других мероприятиях, направленных на оценку качества подготовки обучающихся;

• организацию и проведение мероприятий по оценке и развитию универсальных (надпрофессиональных) компетенций обучающихся Университета в рамках проекта «Центры компетенций» АНО «Россия – страна возможностей».

6. Процедуры внутренняя независимая оценка качества образования

6.1. Организация внутренней независимой оценки качества образования предполагает реализацию последовательности следующих процедур:

6.1.1. определение объекта и сроков проведения процедур оценивания;

6.1.2. определение мероприятий и инструментов проведения независимой оценки (разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

6.1.3. сбор данных, используемых для независимой оценки (аудиторские посещения занятий, экзаменов; опросы, тестирования, изучение кафедральных журналов, документации по образовательной программе);

6.1.4. подготовка информационных и аналитических материалов по ее итогам (предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности).

6.2. В зависимости от способа проведения мониторинга качества образования определяются следующие виды мероприятий:

- в зависимости от этапа образовательного процесса - входной, промежуточный, итоговый;

- по временной зависимости – краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования) и долгосрочный (ориентирован на реализацию образовательной программы);

- по частоте процедур – разовый, периодический, систематический;

-по формам объективно-субъективных отношений – самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль.

6.3. Для обеспечения независимой оценки в Университете УКО на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния эффективности деятельности структурных подразделений Университета, участвующих в организации и обеспечении образовательной деятельности.

6.4. Объектами независимой оценки качества образовательного процесса выступают:

- достижения обучающихся в процессе освоения образовательных программ;
- научно-педагогические работники, их профессиональная компетентность;
- ресурсное (материально-техническое) обеспечение образовательной деятельности;

6.5. Основными субъектами независимой оценки качества образовательного процесса являются:

- обучающиеся и выпускники Университета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- научно-педагогические работники Университета;
-административно-управленческий персонал Университета;
- представители профильных и общественных организаций и предприятий.

6.6. Источниками данных для мониторинга качества образования являются:

- внутренние проверки деятельности структурных подразделений ДГУ;
- результаты проведения самообследования;
- результаты анкетирования и тестирования участников образовательных отношений;
- отзывы работодателей, иные сведения о ходе и результатах освоения обучающимися образовательных программ.

6.7. Внутренняя независимая оценка качества образования в ДГУ осуществляется в рамках:

- мониторинга качества освоения обучающимися основных образовательных программ;
- мониторинга качества работы педагогических работников Университета;
- мониторинга качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

6.8. Результатом мониторинга качества образования является формирование рейтинга обучающихся, рейтинга ППС, рейтинга структурных подразделений Университета, участвующих в организации и обеспечении образовательной деятельности.

6.9. Университет обеспечивает проведение внутренних и сопровождение внешних оценочных мероприятий, учет и дальнейшее использование полученных результатов независимой оценки, разработку и

внедрение Политики Университета в области обеспечения качества образования.

7. Мониторинг качества освоения обучающимися основных образовательных программ

7.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Университете осуществляется в рамках:

- мониторинга качества приёма (диагностическое тестирование входного контроля уровня подготовки студентов 1 курса).
- анализа промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- мониторинга качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мониторинга результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.2. *Мониторинг качества приёма (диагностическое тестирование входного контроля уровня подготовки студентов 1 курса).*

7.2.1. Входной контроль знаний, умений и навыков является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися при получении предыдущего образования, и не может быть заменен текущей, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной образовательной программы. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущей или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающихся.

7.2.2. Результаты входного контроля учитываются для совершенствования и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин, формирования индивидуальных траекторий обучения и развития обучающихся.

7.2.3. Достижение максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках диагностического тестирования (входного контроля уровня подготовки студентов 1 курса) возлагается на управление качества образования (далее – УКО).

7.2.4. Входной контроль проводится с помощью тестовых материалов. Кафедра предоставляет аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ) и сопроводительную информацию в электронном виде в соответствующий отдел УКО.

7.2.5. Итоги проверки остаточных знаний обучающихся представляются в виде аналитического отчета руководству факультетов и Университета и заслушиваются на заседании научно-методического Совета ДГУ.

7.3. *Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.*

7.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам (модулям), защит курсовых работ (проектов), отчетов по практика в период зачетно-экзаменационных сессий, проводимых после завершения всех планируемых в семестре видов занятий. Расписания зачетно-экзаменационных сессий и период их проведения ежегодно определяются календарным графиком учебного процесса и утверждаются курирующим проректором. Промежуточная аттестация проводится, как правило, два раза в течение учебного года: в декабре-январе и в мае-июне.

7.3.2. При возникновении конфликтной ситуации, по заявлению студента или докладной записке преподавателя, для проведения экзамена (зачета) распоряжением ректора или совместным распоряжением декана и заведующего кафедрой создается независимая комиссия (без участия преподавателя, вовлеченного в конфликтную ситуацию). Такая комиссия может быть создана для проведения экзамена (зачета) в ходе экзаменационной сессии или для переэкзаменовки. Запрещается организация комиссии для проведения переэкзаменовки, если студент уже реализовал свое право двух пересдач одного предмета. Оценка, выставленная такой комиссией, является окончательной и пересдаче не подлежит.

7.3.3. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) в том числе при прохождении практики, выполнения курсовых работ и проектов практикуется создание комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Эта мера направлена на повышение объективности оценки знаний обучающихся, а также на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.

7.3.4. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов организации в состав комиссии дополнительно включаются сотрудники и аудиторы УКО, а также сотрудники УМУ.

7.4. *Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (контроль остаточных знаний).*

7.4.1. Решение о проведении проверки остаточных знаний студентов по дисциплинам и форма оценки утверждаются приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности. Общеуниверситетский график внутренней независимой проверки остаточных знаний студентов согласовывается с деканами факультетов. В графике указываются специальности, дисциплины, группы студентов, выбранные для оценки качества остаточных знаний, время проверки, аудитория.

7.4.2. Кафедра может самостоятельно организовать проверку остаточных знаний студентов вне зависимости от общеуниверситетской проверки.

7.4.3. Организация внутренней независимой проверки остаточных знаний студентов по соответствующим образовательным программам (специальностям) осуществляется УКО совместно с деканатами.

7.4.4. Проверка остаточных знаний студентов проводится регулярно в течение учебного года.

7.4.5. Явка обязательна для всех студентов сдавших промежуточный контроль по этой дисциплине. Деканы факультетов (директора институтов, руководители структурных подразделений) несут ответственность за обеспечение явки студентов. Допускается присутствие не менее 60% от численности группы при наличии уважительных причин.

7.4.6. Для обеспечения независимой оценки во время проверки остаточных знаний в аудитории присутствуют ответственный сотрудник УКО, сотрудник деканата и по необходимости, преподаватель дисциплины, также ограничивается использования справочных материалов.

7.4.7. При сетевой компьютерной форме контроля заблаговременно в соответствующие отделы УКО и ИВЦ передается утвержденный график проведения независимой проверки остаточных знаний студентов. Сотрудники УКО совместно с ИВЦ обеспечивают установку программных средств и ввод базы тестовых заданий для компьютерного тестирования. Во время компьютерного тестирования в компьютерном классе сотрудник УКО, обеспечивает совместно с ИВЦ бесперебойную работу внутренней сети, осуществляет сбор результатов тестирования.

7.7.8. Итоги проверки остаточных знаний обучающихся представляются в виде аналитического отчета руководству Университета и заслушиваются на заседании научно-методического Совета ДГУ.

7.8. *Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.*

7.8.1. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, научной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной; проследить индивидуальную траекторию на всех этапах обучения будущего молодого специалиста и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

7.8.2. Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения компетенций, формирования мотивации на достижения определенных результатов в освоении образовательной программы.

7.8.3. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования.

7.8.4. Портфолио студентов формируется в электронном виде в разделе «Портфолио» личного кабинета обучающегося.

7.8.5. Ответственным за формирование портфолио являются заместитель декана (заместитель директора) по воспитательной работе и (или) иное уполномоченное лицо.

Одним из основных условий составления портфолио является обеспечение тесного сотрудничества между всеми участниками учебного процесса и четкое распределение обязанностей между ними:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с его структурой, регулярно пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность;

- заместитель декана (заместитель директора института, филиала, ответственный от кафедры, куратор) оказывает информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию портфолио, осуществляет ее заполнение и подтверждает достоверность размещаемой информации, динамику его индивидуального развития и профессионального роста, осуществляет мониторинг, контроль процесса актуализации обучающимися личных профилей.

7.8.6. Портфолио должно в обязательном порядке содержать документы, подтверждающие все виды указанных достижений (сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма, характеристики, рецензии, отзывы, удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования и т.п.).

7.9. Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.9.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7.9.2. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (при наличии)/ демонстрационного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения итоговых аттестационных испытаний по направлениям подготовки и специальностям определяются решением Ученого совета университета в соответствии с требованиями ФГОС.

7.9.3. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках ГИА является завершающим элементом системы независимой оценки качества освоения образовательных программ и направлен на проведение анализа качественных характеристик проведенных государственных аттестационных испытаний, замечаний к подготовке выпускников (при наличии) и результативности их устранения с целью повышения качества организации образовательного процесса и его результатов.

Результаты мониторинга качества подготовки обучающихся в рамках ГИА могут быть использованы в целях актуализации и совершенствования структуры и содержания ОПОП, реализуемых в Университете.

7.9.4. По результатам итоговой аттестации председатель ГЭК представляет ректору ДГУ письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающегося.

8. Мониторинга качества работы педагогических работников университета

8.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Университета осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства (конкурс «Лучший онлайн-курс в ДГУ», конкурс «Лучший преподаватель ДГУ»).
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников (аудиторские проверки и посещения занятий педагогических работников);
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников (система рейтинга ППС в ДГУ);

8.2. *Проведения конкурсов педагогического мастерства (конкурс «Лучший онлайн-курс в ДГУ», конкурс «Лучший преподаватель ДГУ»).*

8.2.1. Конкурс «Лучший онлайн-курс в ДГУ» направлен на развитие педагогического мастерства по созданию образовательного курса, реализуемого на платформе www.csotmoodle.dgu.ru с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающего освоение учебного материала как в полном объеме изучаемой дисциплины, так и его отдельных модулей. Конкурс является внутриуниверситетским и объявляется приказом ректора ДГУ и проводится в соответствии с утвержденным Положением. Для проведения конкурса создается и утверждается приказом ректора экспертная комиссия из сотрудников профильных подразделений ДГУ. Общее руководство конкурсом осуществляет проректор по образовательной деятельности. По итогам конкурса «Лучший онлайн-курс ДГУ» победители награждаются дипломами первой, второй и третьей степени и денежными премиями. Информация об условиях проведения Конкурса и его итогах размещается на сайте университета.

8.2.2. Конкурс «Лучший преподаватель ДГУ», направлен на внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий и лучших методик обучени в полном объеме изучаемой дисциплины, так и его отдельных модулей. Конкурс является внутриуниверситетским и объявляется приказом ректора ДГУ и проводится в соответствии с утвержденным Положением. Победителем конкурса является участник, набравший наибольшее число баллов по результатам всех заданий конкурса. По результатам конкурса определяется победитель в номинации «Лучший преподаватель ДГУ», «Лучший преподаватель факультета». Звание «Лучший преподаватель ДГУ» присваивается приказом ректора. По итогам конкурса «Лучший преподаватель ДГУ» победители награждаются дипломами первой, второй и третьей степени. Участники – дипломами за участие. Победители и участники Конкурса награждаются денежными премиями по итогам года.

8.3. *Мониторинг уровня квалификации педагогических работников (аудиторские проверки и посещения занятий профессорско-преподавательского состава ДГУ).*

8.3.1. Аудиторскую проверку качества преподавания ППС осуществляют эксперты УКО (уполномоченные по качеству).

8.3.2. Эксперты УКО назначаются и освобождаются приказом ректора ДГУ по одному от соответствующего структурного подразделения университета (управления, факультета/института, филиала и т.п.) из числа сотрудников ДГУ, по согласованию с проректором по направлению работы и начальником УКО.

8.3.3. Эксперты УКО в своей деятельности обладают определенной независимостью от руководителя конкретного структурного подразделения. Данная независимость обеспечивается, в том числе, обязательным участием экспертов в работе коллегиального органа управления подразделениями (учебно-методический совет, совет факультета, и т.д.).

8.3.4. Аудиторские проверки проводятся с целью оценки качества работы переизбираемого преподавателя, а также предупреждения возникновения проблем с качеством подготовки специалистов.

8.3.5. Работа по подготовке аудита включает в себя:

- разработку плана проверки;

-распределение работ в экспертной группе;

-обеспечение экспертной группы необходимой документацией;

-информирование проверяемого подразделения о предстоящем плановом аудите.

8.3.6. Осуществление аудита предусматривает следующие этапы проведения проверки:

- планирование, подготовка проверки;

- выполнение проверки;

- анализ обобщения результатов;

- контроль выполнения корректирующих действий;

-регистрация и учёт мероприятий по результатам внутренних проверок.

8.3.7. По результатам проверки эксперты УКО готовят и представляют руководителю экспертной группы индивидуальные отчёты в форме коротких заключений. Руководитель экспертной группы составляет итоговый отчёт об аудите, который в общем случае включает:

- ФИО преподавателя, должность и наименование подразделения, где он работает;

- ФИО эксперта УКО;

- количество обнаруженных несоответствий, в том числе значительных;

- решение о корректирующих действиях;

- заключение (оценку степени соответствия качества деятельности преподавателя требованиям документации обеспечения качества в области образования);

- подписи, даты;

- приложения (протоколы о значительных несоответствиях).

8.4. *Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников посредством автоматизированной информационной системы «Рейтинг ППС».*

8.4.1. Система рейтинговой оценки деятельности ППС реализует принцип обратной связи и способствует созданию баз данных управленческого учета, отражающих деятельность ППС, для анализа и корректировки работы кафедр, факультетов, университета в целом.

8.4.2. Системообразующими компонентами рейтинговой оценки деятельности ППС являются следующие виды работ: учебная, учебно-методическая, научно- исследовательская, воспитательная, организационная и общественная. На итоговый рейтинг преподавателя влияют также оценка качества преподавания экспертами и обучающимися, и уровень текущей и промежуточной успеваемости обучающихся по дисциплинам преподавателя.

8.4.3. Результаты рейтинговой оценки деятельности ППС учитываются при проведении аттестации сотрудников ДГУ.

8.4.4. В ДГУ разработана и внедрена автоматизированная информационная система «Рейтинг ППС» (далее – АИС «Рейтинг ППС»), которая охватывает все виды деятельности преподавателей, обеспечивает количественную оценку качества их труда, ее объективность и имеет направленность на стимулирование качества работы ППС.

8.4.5. АИС «Рейтинг ППС» позволяет получить числовую оценку качества деятельности преподавателей и результатов их труда.

8.4.6. Весовые показатели для расчета рейтинговой оценки деятельности ППС ежегодно обсуждаются и утверждаются решением Ученого совета университета, после чего вносятся соответствующие изменения в АИС «Рейтинг ППС».

8.4.7. До конца декабря текущего календарного года преподаватели вносят сведения об основных результатах своей деятельности в АИС «Рейтинг ППС». Рейтинги преподавателей проверяются и заверяются сотрудниками УКО.

8.4.8. Размер стимулирующей выплаты устанавливается персонально для каждого педагогического работника пропорционально его индивидуальному рейтингу. Стоимость рейтингового балла рассчитывается путем деления фонда стимулирующих выплат на общее количество баллов, набранных всеми работниками.

8.4.9. Преподаватель, указавший недостоверные данные или заведомо ложные сведения, несет дисциплинарную ответственность. Решение о мерах дисциплинарного взыскания принимает ректор ДГУ (ТК РФ ст. 192 о Дисциплинарные взыскания).

9. Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности

9.1. Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного

обеспечения образовательной деятельности в ДГУ реализовывается ежегодного в рамках самообследования.

9.2. Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной организации требует создания комиссии по проведению самообследования, подчиненной непосредственно руководителю организации.

9.3. В состав комиссии включаются работники различных учебных подразделений, в том числе подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса, управление качеством образования, а также представителей работодателей, организаций и предприятий, соответствующей направленности.

9.4. Для получения достоверной информации о качестве материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения в ДГУ помимо самообследования предусмотрено анкетирование обучающихся, сотрудников и преподавателей.

10. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса

10.1. Уровень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, мониторинга трудоустройства выпускников, мониторинга эффективности образовательных программ.

10.2. Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Анкетирование проводится анонимно. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством Университета задачами.

10.3. Данные социологических исследований и опросов используются при проведении мониторинга качества образования. При этом учитывается мнение преподавателей, обучающихся и /или их законных представителей, работодателей.

10.4. Социологические опросы обучающихся направлены на выявление мнения студентов о качестве организации образовательного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и пр., как по образовательной программе в целом, так и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и другим структурным элементам ОП/ОПОП.

10.4.1. В Университете разработаны и внедрены для независимой оценки качества образовательной деятельности обучающимися следующие анкеты:

- «Преподаватель глазами студентов»,
- «Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг в ДГУ» (оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса студентами).

10.5. Социологические опросы преподавателей «Об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в ДГУ» направлены на выявление их мнения о наличии необходимых условий для качественной реализации образовательной деятельности, об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе результатов которого формируются рекомендации по совершенствованию системы управления качеством образования.

10.6. Социологические опросы работодателей «Оценка качества подготовки обучающихся ДГУ» направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки обучающихся, степени сформированности их профессиональных и надпрофессиональных компетенций в подготовке обучающихся, выпускников, и выявления пробелов, допущенных в процессе подготовки.

10.7. Опросы и анкетирование для выявления удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в Университете организуются и проводятся УКО.

10.8. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в рамках системы оценки эффективности и качества реализации образовательных программ с целью определения показателей трудоустройства выпускников в областях профессиональной деятельности, соответствующих направленности освоенной ОПОП, а также выявления заинтересованности работодателей в выпускниках Университета. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется в соответствии с установленным регламентом.

10.9. Мониторинг эффективности образовательных программ проводится в рамках системы оценки эффективности и качества реализации образовательных программ с учётом классификации ООП и их характеристик, установленных Положением о проектировании ООП.

Мониторинг эффективности образовательных программ направлен на анализ соответствия показателей образовательных программ значениям аккредитационных показателей, установленных приказом Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409; приказом Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023; показателей рентабельности ООП и других показателей эффективности ООП, установленных Университетом. Порядок проведения мониторинга эффективности образовательных программ устанавливается соответствующим регламентом.

10.10. Результаты оценки эффективности и качества реализации образовательных программ используются для принятия следующих управленческих решений:

- о готовности к прохождению внешней независимой экспертизы качества образовательной программы, в том числе государственной и (или) профессионально-общественной аккредитации;
- о прекращении реализации образовательной программы;
- о смене руководителя ОП;

• о внесении существенных изменений или корректировки структуры и (или) содержания образовательной программы;

• о распределении контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

• других управленческих решений, способствующих повышению конкурентоспособности и качества реализации образовательных программ.

10.11. Работа с обращениями участников образовательных отношений о выявленных несоответствиях условий и качества образовательной деятельности ДГУ (при наличии) требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется посредством проведения процедур апелляций и внутренних проверок.

11. Заключительные положения

11.1. Ежегодно учет и анализ результатов внутренней независимой оценки качества образования осуществляется УКО и представляется аналитическая справка руководству Университета.

11.2. На основании результатов внутренней независимой оценки качества образования в планы работы органов управления и структурных подразделений Университета включаются мероприятия по устранению выявленных нарушений, несоответствий и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании научно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором.